



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

KLASA: 601-06/26-0/11

URBROJ: 2176-72-01-26-7

Lekenik, 29.09.2026.



DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 50. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik na svojoj 40. sjednici održanoj dana 29.09.2026., donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak koji će provesti Dječji vrtić Lekenik kao javni naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 Eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 Eura bez PDV-a za koji se sukladno članku 12. stavku Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22, 48/26) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

II. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA I NAČELA

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu robe, usluga i radova te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava. Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Sukob interesa obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ravnatelj, članovi Upravnog vijeća, članovi povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave) koji sudjeluju u postupku ili mogu utjecati na ishod, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi mogao kompromitirati njihovu nepristranost.

Predstavnici Naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave su dužni potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi, te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

III. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava provodi se u skladu s Planom nabave Naručitelja, osim u slučajevima kada se nabava provodi zbog nepredviđenih okolnosti ili drugih opravdanih razloga.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Plan nabave izrađuje se i objavljuje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića Lekenik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika se dijele na postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

1. manja od 5.000,00 Eura na nabavu robe, usluga i radova (postupci izravnog ugovaranja)
2. jednaka ili veća od 5.000,00 Eura, a manja od 15.000,00 Eura za nabavu roba i usluga (postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima)
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove (postupci nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima)
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove (postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH).

Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 5.000,00 Eura (bez PDV-a) provodi se usmenim dogovorom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 eura (bez PDV-a) provodi Naručitelj s pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti poštom, elektroničkom poštom, a može se objaviti i na mrežnoj stranici vrtića ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Na provođenje ovog postupka primjenjuje se Odluka o proceduri izdavanja narudžbenica i Procedura stvaranja ugovornih obveza.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi Naručitelj.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje ili jednake 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, Naručitelj je obvezan provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a) i manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, Naručitelj je obavezan provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKEŽNIK**

Članak 10.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja, i neovisnog od njegove volje, a koji nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost može provesti izdavanjem narudžbenice na temelju jedne zaprimljene ponude.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda ili od dana javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim ako postoje opravdani razlozi, može se odrediti i kraći rok od 5 dana.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način koji sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriteriju za odabir.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, zapisnik se sastavlja, pohranjuje ili evidentira u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva. Ako se zapisnik izrađuje ili potvrđuje u EOJN RH, potpisivanje se provodi na način koji omogućuje EOJN RH.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Članak 13.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave koji se obavlja na temelju Poziva na dostavu ponuda ili provodi putem EOJN RH, moraju sudjelovati najmanje tri osobe od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok ili drugo, ovisno o specifičnostima nabave.

Članak 15.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) nije dozvoljeno podnošenje prigovora ravnatelju.

Za jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) ponuditelj ima pravo izjaviti prigovor Naručitelju.

Prigovor se može podnijeti na sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno poništenju postupka. Rok za podnošenje prigovora Naručitelj obvezno unosi u poziv za dostavu ponude.

Naručitelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku osam dana od dana izjavljivanja prigovora. Naručitelju može odbaciti prigovor ako nije pravodoban, odbiti prigovor kao neosnovan, prihvatiti prigovor i poništiti postupak jednostavne nabave. Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Protiv rješenja o prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Nakon dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima, Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na provođenje ovog postupka primjenjuje se Odluka o proceduri izdavanja narudžbenica i Procedura stvaranja ugovornih obveza.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga u Dječjem vrtiću Lekenik KLASA: 601-06/23-01/16, URBROJ: 2176-72-01-23-3, od dana 13. prosinca 2023.g.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik, a objavit će se i na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Lekenik. i u EOJN RH.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA




Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec.